



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se o Documento de Formalização da Demanda – DFD, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável(is) pela formalização da demanda:

LUZINETE SAMARA DA SILVA

CPF ou matrícula:

289561-2

E-mail:

adm.cupira@gmail.com

Telefone/Ramal:

(81) 9 8297-7811

1. Identificação sucinta da necessidade:

Solicita-se a aquisição de gêneros alimentícios de consumo diário, tais como café, açúcar, biscoitos, bolachas e demais itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades da sede administrativa da Prefeitura Municipal de Cupira/PE, visando à manutenção das atividades institucionais e ao fornecimento de suporte alimentar básico a servidores e visitantes.

2. Justificativa da Necessidade:

A aquisição de gêneros alimentícios como café, açúcar, bolachas, copos descartáveis e demais itens correlatos é necessária para o atendimento contínuo das rotinas administrativas e institucionais da sede da Prefeitura Municipal de Cupira/PE.

Esses insumos são utilizados diariamente no suporte às atividades internas, como reuniões de trabalho, atendimentos ao público, recepção de autoridades e visitantes, bem como no fornecimento básico de conforto aos servidores que desempenham suas funções em expediente integral. A disponibilização desses produtos contribui para a criação de um ambiente institucional mais acolhedor e funcional, favorecendo a produtividade, o relacionamento interpessoal e a condução eficiente das atividades administrativas.

Além disso, a ausência desses itens comprometeria o padrão mínimo de hospitalidade e organização esperados em repartições públicas, especialmente em momentos de recepção de representantes externos, eventos internos e reuniões técnicas.

Dessa forma, a aquisição dos gêneros em questão não se trata de um gasto supérfluo, mas de uma necessidade prática e recorrente, diretamente vinculada ao bom andamento da gestão pública e ao atendimento institucional adequado.

2.1 - Justificativa Qualitativa:

A aquisição de gêneros alimentícios de consumo diário, como café, açúcar, biscoitos, bolachas e demais itens similares, justifica-se pela necessidade de manter condições mínimas

de acolhimento, bem-estar e funcionalidade nas dependências da sede administrativa da Prefeitura Municipal de Cupira/PE.

Esses produtos são utilizados rotineiramente no atendimento a autoridades, servidores, colaboradores, visitantes e demais pessoas que frequentam o ambiente institucional, contribuindo para a promoção de um ambiente mais receptivo e produtivo. Além disso, reuniões de trabalho, audiências públicas, treinamentos internos e outras atividades administrativas demandam o fornecimento desses insumos como parte do suporte logístico básico.

A manutenção contínua desse fornecimento evita interrupções no funcionamento dos serviços administrativos, assegurando o bom desempenho das atividades governamentais e o atendimento adequado à população.

3. Identificação Sugestiva da solução:

- 3.1. Para atender a demanda estima-se a contratação da empresa, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Açúcar – Tipo Cristal, obtido da cana de açúcar de procedência nacional, ser de safra corrente. Isento de mofo, sujidades, fermentação, odores estranhos e substâncias nocivas. Acondicionado em sacos plásticos atóxicos (pacote de 1 kg). A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso estampado no rótulo da embalagem e o prazo de validade de no mínimo 06 meses da data de entrega.	KG	1.500
2	ADOÇANTE líquido dietético (Sacarina Sódica e Ciclamato da Sódio) caixa com 12 frascos de 100ml. Validade de no mínimo 06 meses da data de entrega.	CAIXA	10
3	Biscoito Doce pacote c/400g - tipo maisena de boa qualidade, inteiros, costando identificação do produto,inclusive classificação e a marca, nome e endereço do fabricante e s data da fabricação. Validade de no mínima 06 meses a contar da data de entrega. Caixa com 20 pacotes.	CAIXA	68

TAISA PULIA DA FONSECA LIRA
PORTARIA: 001/2025
SEC. ADMINISTRAÇÃO





4	Biscoito Salgado pacote c/400g - Biscoito Tipo Cream Cracker – crocante, inteiro, ingredientes básicos: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, água e sal. Rótulo com informação nutricional, validade mínimo 06 meses a contar da data de entrega. Caixa com 20 pacotes.	CAIXA	68
5	Café - Torrado e moído c/ selo de pureza Abic, embalado a vácuo; aparência: pó homogêneo, fino; cor: variado do castanho claro ao castanho escuro; sabor e cheiros próprios; validade mínima de 06 meses, embalagem: primária, própria, fechada, contando identificação do produto, inclusive classificação. Embalagem com 200g.	PACOTE	1.600
6	Leite em Pó - Tipo Integral - Instantâneo, de origem animal, enriquecido com no mínimo 8 vitaminas e minerais. Isento de gorduras trans. Embalado em embalagem aluminizada com 200g. No seu rótulo deverá ter informação sobre glúten, tabela nutricional com identificação da porção, modo de preparo, rendimento, prazo de validade e número de lote. Validade de no mínimo 06 meses da data de entrega.	UNIDADE	80
7	CHÁ - diversos sabores em sachês, cx c/ 10x10g unid. A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso estampado no rótulo da embalagem e o prazo de validade de no mínimo 06 meses da data de entrega.	UNIDADE	80
8	MANTEIGA - Características Técnicas: Ingredientes: Gordura láctea e sal. Acondicionada em embalagem de 200g. Valor calórico 730 Kcal/100g (tolerância +/-	UNIDADE	32

	5%). Validade de no mínimo 06 meses da data de entrega.		
9	POLPA DE FRUTAS - Pasteurizada, congelada, sem adição de corantes artificiais e aditivos química, sabor característico e agradável. Isenta de vestígio de descongelamento, odor forte e desagradável e qualquer substância contaminante. Acondicionada em embalagem de polietileno atóxico, resistente, transparente, peso líquido de 01 kg, contendo na embalagem a identificação do produto, peso, marca do fabricante, prazo de validade, carimbo oficiais e selo de inspeção do órgão competente e data de embalagem. Validade mínima de 12 meses, a contar da data de entrega.	KG	240
10	BOLO - bolo pronto redondo, sabores variados. Peso aproximado 500g. Entregue em bandeja e cúpula plástica, com identificação de sabor, peso e demais informações conforme legislação específica.	UNIDADE	120

4. Alinhamento com o PCA:

4.1 A presente contratação está devidamente prevista no Plano de Contratação Anual (PCA) para o exercício de 2025, garantindo que os recursos necessários para sua execução estejam planejados dentro do orçamento municipal.

5. Previsão de data da disponibilidade da Solução:

5.1 - A referida demanda deverá ser adquirida até 30/05/2025.

6. Grau de Prioridade:

() Baixo (X) média () alta

7. Indicação orçamentária de acordo com LOA

TAISA PAULA DA FONSECA LIMA
PROCURADORA:001/2025
SEC. ADMINISTRAÇÃO

[Assinatura]



7.1 - A presente demanda encontra-se alinhada com as peças orçamentárias, especialmente com a Lei Orçamentária Anual de 2025, estando contemplada programaticamente da seguinte forma:

20 PODER EXECUTIVO

04 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0401.2025.0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

33.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

8. Fiscalização Contratual

8.1. Indicação do Servidor que atuará como fiscal.

Nome:	LUZINETE SAMARA DA SILVA		
Cargo/função:	ASSISTENTE DE APOIO GERAL	Matricula:	289561-2
e-mail:	adm.cupira@gmail.com	Telefone:	(81) 9.8297-7811
Assinatura do Fiscal:	<i>Luzinete Samara da Silva</i>		

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação

Cupira/PE, 28 de abril de 2025.

Luzinete Samara da Silva
LUZINETE SAMARA DA SILVA
Assistente de Apoio Geral

Autorização da secretária de Administração: <i>Taísa Paula da Fonseca Lima</i> TAISA PAULA DA FONSECA LIMA PORTARIA: 001/2025 SEC. ADMINISTRAÇÃO Data: 28 / 04 / 2025
